



Gedragcode

Doing things right.

2023

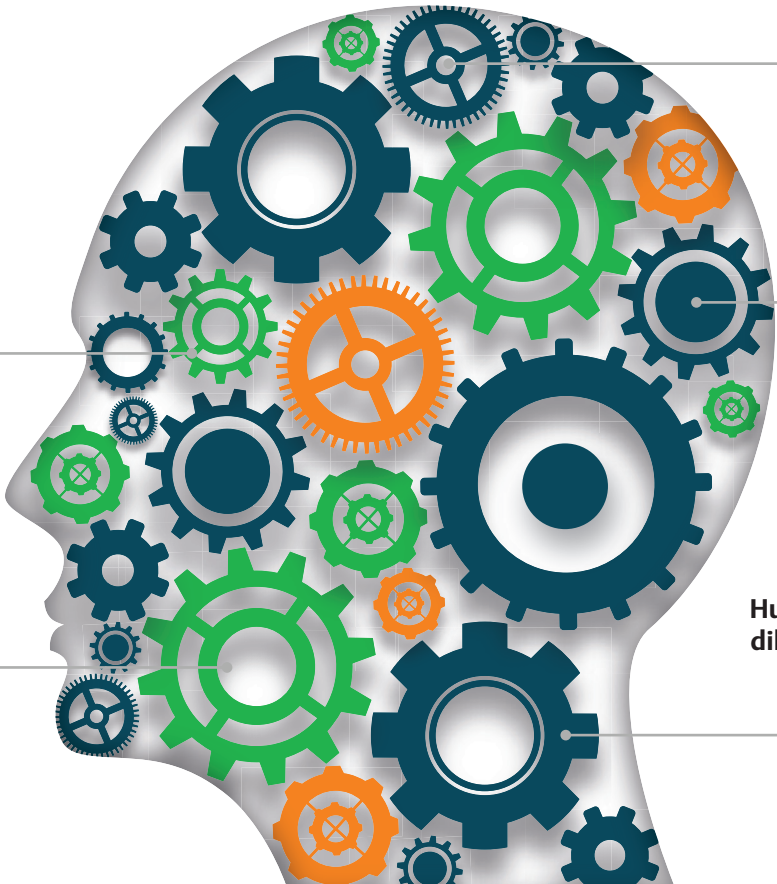
De BAM-waarden - 3

Verantwoordelijkheden
om het juiste te doen - 8

Reikwijdte - 2

Bericht van
het Executive
Committee - 1

Hulpvragen bij
dilemma's - 23



Bericht van het Executive Committee

Ons doel is helder: bouwen aan een duurzame toekomst. Bij alles wat we doen, is dat het uitgangspunt. De kunst van het bouwen zit hem in bouwen voor gemeenschappen, in bouwen voor het leven. Wij gaan door waar anderen stoppen. We zijn koplopers als het gaat om bouwen aan een duurzame toekomst voor onszelf en voor toekomstige generaties. En in die rol van marktleider leggen we de lat hoger.

Het is cruciaal dat we trouw blijven aan onze BAM-waarden en doen wat juist is, met deze Gedragscode als leidraad. Onze Gedragscode geeft inzicht in hoe onze waarden in stand te houden en wat jouw

plichten en verantwoordelijkheden zijn om het juiste te doen. Het biedt een kader voor ons gedragen opzichte van onze collega's, klanten, zakenpartners, toeleveringsketen en de bredere gemeenschappen waarin we werken.

We verzoeken je om deze Gedragscode te lezen en na te denken over hoe dit op jou van toepassing is. Als iets in de Gedragscode niet duidelijk is, als je twijfelt over iets wat je leest of als je je zorgen maakt over iets wat je ziet gebeuren, trek dan altijd aan de bel. Wanneer je je in een situatie bevindt waarin je niet weet wat je moet doen of je zorgen maakt over het gedrag van anderen, bespreek

dit dan altijd met je leidinggevende of compliance officer. Als laatste kun je contact opnemen met onze onafhankelijke, vertrouwelijke SpeakUp-service. Via deze weg kun je ondersteuning krijgen en kunnen we leren hoe we het in de toekomst beter kunnen doen.

We rekenen op jou om onze waarden en deze Gedragscode centraal te stellen in onze dagelijkse manier van werken. Op deze wijze kunnen we een bijdrage leveren aan een sociaal duurzame omgeving en ons sterke merk behouden waar we trots op zijn om voor te werken.

‘We rekenen op jou om onze waarden en deze Gedragscode centraal te stellen in onze dagelijkse manier van werken’

Reikwijdte

Deze Gedragscode geldt voor alle BAM-medewerkers, inleenkrachten en tijdelijke medewerkers. Iedereen die optreedt of werk levert voor of namens BAM, zoals adviseurs en (onder)aannemers, moet de Gedragscode of vergelijkbare waarden en normen toepassen wanneer zij voor of namens BAM werken.

Als BAM verwachten we dat je je integer en eerlijk gedraagt. Handelen conform de wet- en regelgeving, algemeen aanvaarde sociale normen en onze Gedragscode zijn een verplichting waaraan we allemaal moeten voldoen. Overtreding kan gevolgen hebben. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen dit

zowel disciplinaire maatregelen als arbeidsrechtelijke maatregelen zijn. Overtreding kan daarnaast tot strafrechtelijke vervolging leiden.

Meer informatie over onze Gedragscode en het daarmee verbonden beleid en procedures kun je vinden op BAM Connect en het BAM Policy Framework.

De BAM-waarden

BAM heeft duizenden mensen in dienst. Verschillende mensen met verschillende achtergronden. Maar tegelijkertijd delen we dezelfde BAM-identiteit. Onze vijf waarden weerspiegelen hoe we ons als BAM presenteren, hoe we ons gedragen als collega's en waar we voor staan.

Het naleven van onze waarden

- duurzaam, inclusief, samenwerkend, betrouwbaar en eigenaarschap - helpt ons bij het behalen van onze doels-tellingen. Iedere dag opnieuw.

Waarden vormen de basis voor wie we zijn en wat we doen.

De Gedragscode geeft aan wat er van ons wordt verwacht en is voor ons allemaal een praktische leidraad om de BAM-waarden na te leven.

De Gedragscode helpt ons het juiste te doen.



Duurzaam



*Vandaag in actie
voor onze duurzame
toekomst*

Waarom is dit belangrijk?

Een duurzame wereld betekent een betere toekomst voor ons bedrijf en onze toekomstige generaties.

Als marktleider zijn we toonaangevend in de combinatie van maatschappelijke duurzaamheid en een duurzame en financieel gezonde bedrijfsvoering. Iedere dag opnieuw.

Gedragingen

- ⚙️ Bij mijn beslissingen weeg ik het belang af van het milieu, ons bedrijf en de toekomstige generaties.
- ⚙️ Ik verklein onze ecologische voetafdruk.
- ⚙️ Ik werk nauw samen met klanten en partners en adviseer hen over duurzame oplossingen.



Waarom is dit belangrijk?

Samen zorgen we voor een veilige omgeving, waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. We omarmen diversiteit en verwelkomen verschillende inzichten. Zo benutten we onze creativiteit optimaal en worden we productiever. Omdat juist onze verschillen ons sterker maken.

Gedragingen

- ✿ Ik waardeer en respecteer andere inzichten.
- ✿ Ik ben me bewust van mijn eigen vooroordelen.
- ✿ Ik zeg het als ik zie dat anderen buitengesloten worden.

Waarom is dit belangrijk?

Betrouwbaarheid en vertrouwen zijn de basis van ons succes. Bij nieuwe uitdagingen maken we heldere afspraken en komen we onze beloftes na. We kunnen op elkaar bouwen, zoals onze klanten en partner op ons kunnen bouwen.

Gedragingen

- ✿ Ik kom na wat ik beloof.
- ✿ Ik lever steeds dezelfde kwaliteit en service.
- ✿ Ik maak duidelijk wat van mij verwacht mag worden.

Inclusief

*Inclusie
is onze
inspiratie*



Betrouwbaar

*We komen
nawat we
beloven*



Eigenaarschap



*Resultaat
begint met
eigenaar-
schap*

Waarom is dit belangrijk?

We nemen verantwoordelijkheid voor problemen en komen met oplossingen. We leggen verantwoording af over onze beslissingen om een positieve bijdrage te kunnen leveren. We houden rekening met onze klanten, partners en elkaar en creëren een gezond en veilig BAM voor iedereen.

Gedragingen

- ✿ Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen veiligheid, gezondheid en welzijn en die van anderen.
- ✿ Ik houd mezelf verantwoordelijk voor mijn werk en vraag om verduidelijking als ik iets niet begrijp.
- ✿ Ik vraag om feedback en leer van eerdere ervaringen.

Samenwerkend



*Samen
staan we
sterker*

Waarom is dit belangrijk?

Teams die samenwerken staan garant voor succes. Want door samen te werken en echt een band met elkaar aan te gaan, halen we het meest uit onze unieke combinatie van talent en ervaring.

Gedragingen

- ✿ Ik communiceer open, eerlijk en respectvol.
- ✿ Ik deel kennis en leer van anderen.
- ✿ Ik werk samen met anderen, als één team.

**Verantwoordelijk-
heden om het
juiste te doen**



Veilig werken

Waarom is dit belangrijk?

Na een dag hard werken, wil je veilig thuis kunnen komen. Geen enkele taak is zo belangrijk of dringend dat deze niet veilig kan worden uitgevoerd. Dit is een absolute prioriteit voor BAM. Wanneer we in een team samenwerken, moeten we onze eigen veiligheid, die van onze collega's en andere belanghebbenden waarmee we samenwerken, vooropstellen. Jouw Veiligheid is Mijn Veiligheid.

Wat verwachten we van jou?

- ⚙️ Zorg dat je onze veiligheidsnormen kent en werk volgens de veiligheidsregels van BAM.
- ⚙️ Zet gezondheid en veiligheid nooit opzij om een taak gedaan te krijgen. Stop elke activiteit - waaronder ook die van jezelf - als je denkt dat deze niet veilig of gezond is.
- ⚙️ Bespreek alle incidenten en bijna-ongelukken op de werkplek en andere onveilige of ongezonde werkomstandigheden met je leidinggevende of KAM-medewerker.
- ⚙️ Werk nooit onder invloed van alcohol of drugs of boven de toegestane limiet om de veiligheid tijdens het werk te waarborgen.

**Jouw Veiligheid is
Mijn Veiligheid**



Een gezonde en veilige werkomgeving bevorderen



Waarom is dit belangrijk?

Onze gezondheid en ons welbevinden is voor iedereen van belang. We streven ernaar om een mentaal gezonde en ondersteunende omgeving te bieden voor alle medewerkers en iedereen die met ons werkt. We onderstrepen het belang van een werkomgeving waar mensen zich veilig voelen om zichzelf te zijn en als zodanig worden gerespecteerd. We tolereren geen fysieke en verbale intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld op welke grond dan ook.

Wat verwachten we van jou?

- ☀️ Zorg voor je eigen geestelijke gezondheid en welbevinden en zoek hulp wanneer je het nodig hebt.
- ☀️ Steun je collega's en weet naar wie je ze kunt doorverwijzen als je denkt dat ze hulp nodig hebben.
- ☀️ Doe niet mee aan activiteiten die ongepast, beledigend, aanstootgevend of intimiderend voor anderen zijn. Het feit dat jij iets niet beledigend vindt, wil nog niet zeggen dat dit voor anderen ook zo is.
- ☀️ Doorbreek de stigma's en taboes ten aanzien van geestelijke gezondheid.
- ☀️ Onthoud je van intimidatie, pesterijen, discriminatie, agressie of geweld om welke reden dan ook en van gedrag waardoor anderen worden buitengesloten, en zeg er wat van of doe er wat aan als je het tegenkomt.

Waarom is dit belangrijk?

Wij beschouwen het respecteren en ondersteunen van mensenrechten als een belangrijk onderdeel van onze verantwoordelijkheid in de samenleving. Wij tolereren geen enkele vorm van kinderarbeid of dwangarbeid in ons bedrijf of bij onze ketenpartners. Wie voor BAM werkt, direct of via onderaannemers, doet dit uit vrije wil. BAM zet zich in om slavernij en mensenhandel binnen onze activiteiten en de met ons bedrijf geassocieerde activiteiten te voorkomen. Je hebt het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen, als dit bij wet is toegestaan. Wij onderschrijven ook de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en zetten ons in voor het vermijden van moderne slavernij in onze activiteiten en ketenpartners.

Wat verwachten we van jou?

- ☀ Respecteer de waardigheid van iedereen waarmee je in contact komt en diegenen die met onze projecten in aanraking komen.
- ☀ Voer gedegen onderzoek uit naar de arbeidsomstandigheden bij onze ketenpartners.
- ☀ Let op en wees kritisch op de arbeidsomstandigheden bij onze ketenpartners.
- ☀ Kaart het aan als je kennis neemt van oneerlijke arbeidsomstandigheden bij BAM of onderaannemers of leveranciers van BAM.
- ☀ Neem geen mensen in dienst, direct of via derden, waarvan we denken dat ze slachtoffer zijn van kinder- of dwangarbeid.

Mensenrechten respecteren



Omkoping en corruptie voorkomen



Waarom is dit belangrijk?

Bij BAM doen we eerlijk zaken en bouwen we aan relaties op basis van vertrouwen. Omkoping en corruptie worden in geen geval getolereerd en druisen simpelweg in tegen alles waar we voor staan. We ontvangen, accepteren, geven of beloven niets van waarde om een oneigenlijk zakelijk voordeel te behalen. Smeergeld kan in provisies, vergoedingen, sponsorschap, kortingen en dergelijke verscholen zitten. Door aan omkoping en corruptie mee te werken, al dan niet via derden, kun je jezelf, onze zakenpartners en BAM ernstige schade toebrengen.

Wat verwachten we van jou?

- ⚙️ Ontvang, accepteer, geef of beloof nooit iets van waarde om een oneigenlijk zakelijk voordeel te behalen. Let op bij de omgang met overheidsfunctionarissen of publiekrechtelijke instellingen.
- ⚙️ Bied of doe geen onofficiële betalingen om een bestuurlijk proces te versnellen of een routinematige overheids-handeling door een functionaris zeker te stellen (faciliterende betaling).
- ⚙️ Ga alleen akkoord met sponsoring of giften wanneer dit aan ons bedrijfsbeleid voldoet. Bespreek eventuele twijfels hierover met je leidinggevende of compliance officer. Doe geen politieke donaties.
- ⚙️ Geef of accepteer nooit contacten of iets degelijks, zoals cheques, bonnen, cadeaubonnen of prepaidkaarten.

Waarom is dit belangrijk?

Het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen kan bijdragen aan het opbouwen en behouden van een goede relatie met klanten, leveranciers en andere partners. Het aannemen van bepaalde geschenken en uitnodigingen kan echter als ongepast of zelfs als omkoping gezien worden. Dit kan jou, zakenpartners en BAM schade toebrengen. Denk, voordat je geschenken geeft en uitnodigingen doet of deze accepteert, altijd goed na of je daarmee wellicht besluitvorming beïnvloedt.

Wat verwachten we van jou?

- ☀ Accepteer nooit geschenken of uitnodigingen in ruil voor een positieve beslissing of bedrijfsvoordeel. Stel jezelf de volgende vragen:
 - Heeft het een zakelijk doel?
 - Is de waarde proportioneel?
 - Zijn de timing en de aard passend?
 - Is het volgens het beleid van de gever en de ontvanger en de plaatselijke wetgeving toegestaan?
- ☀ Neem, als je een overheidsfunctionaris een geschenk wilt aanbieden of wilt uitnodigen, van tevoren contact op met je leidinggevende of compliance officer.
- ☀ Meld en registreer geschenken of uitnodigingen met een waarde van meer dan 100 euro/Britse pond via het BAM geschenken en uitnodigingen register op BAM Connect.

Verstandig omgaan met geschenken en uitnodigingen



Belangenverstrengeling voorkomen



Waarom is dit belangrijk?

Wanneer je persoonlijke belangen strijdig zijn met je verantwoordelijkheden als BAM-medewerker, is er sprake van belangenverstrengeling.

Belangenverstrengeling kan ontstaan door nauwe persoonlijke relaties, nevenactiviteiten, kortingen en financiële betrokkenheid, bijvoorbeeld door aandelen in de zakenpartners van BAM. Een feitelijke of mogelijke belangenverstrengeling kan schadelijk zijn voor BAM's reputatie en alle betrokken personen. Meld mogelijke belangenverstrengeling bij je leidinggevende of compliance officer zodra je je hiervan bewust wordt, zodat de juiste aanpak en maatregelen getroffen kunnen worden.

Wat verwachten we van jou?

- ⚙️ Laat persoonlijke belangen of belangen van familie of vrienden de beslissingen die je bij BAM neemt, niet beïnvloeden.
- ⚙️ Maak melding van alle mogelijke soorten van belangenverstrengeling - zoals nevenfuncties, activiteiten, financiële belangen of nauwe persoonlijke relaties - aan je leidinggevende en zorg dat je zijn/haar toestemming hebt.
- ⚙️ Ga alleen overeenkomsten aan met bedrijven van BAM Groep voor persoonlijke doeleinden als je vooraf schriftelijke toestemming hebt van het divisie management.
- ⚙️ Neem niet deel aan besluitvorming waarbij er sprake is van (mogelijke) belangenverstrengeling.



Waarom is dit belangrijk?

Als grote marktpeler is het aan ons om bij te dragen aan eerlijke concurrentie. Wanneer we contracten proberen te winnen, gaan we zware concurrentie niet uit de weg, maar concurreren we op legale en eerlijke wijze. We volgen wet- en regelgeving, waar ter wereld we ook werken. Wanneer je al dan niet bewust mededingingswetgeving overtreedt, kan dit voor BAM, de betrokken partijen en mogelijk ook jezelf tot ernstige strafrechtelijke of civielrechtelijke sancties leiden.

Wat verwachten we van jou?

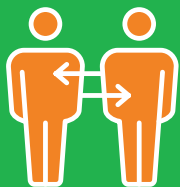
- ⚙️ Verzamel alleen informatie over concurrenten of zakenpartners via openbare bronnen en niet via je concurrent of opdrachtgever.
- ⚙️ Houd je aan wet- of regelgeving die voor de tenderprocedure gelden.
- ⚙️ Deel geen concurrentiegevoelige informatie, zoals prijzen, contractvoorwaarden en tenders met concurrenten of zakenpartners.
- ⚙️ Bespreek (pogingen tot) ongepaste gesprekken met een concurrent altijd met de afdeling juridische zaken.

**We concurreren op
legale en eerlijke wijze**

Eerlijke concurrentie



Samenwerken met betrouwbare zakenpartners



Waarom is dit belangrijk?

Wij streven naar positieve, constructieve en langdurige zakenrelaties met organisaties waarvan de waarden overeenkomen met die van ons. We verwachten van onze partners dat ze zich aan wet- en regelgeving houden en van gezondheid en veiligheid, duurzaamheid en integriteit een prioriteit maken om jou en BAM te beschermen. Als we twijfels hebben bij de werkwijze van een zakenpartner, kunnen we onderzoek doen om te controleren of onze normen en waarden worden nageleefd.

Indien de compliance en de ethiek van een partner niet overeenkomt met wat wij van onze partners verwachten, zal dit gevolgen hebben voor de zakenrelatie. Wij doen geen zaken in gesanctioneerde landen of met gesanctioneerde partijen. We voldoen aan de geldende sanctiewetten en

-voorschriften met betrekking tot transacties in of met specifieke landen en partijen, evenals import- en exportbeperkingen voor specifieke diensten en materialen.

Wat verwachten we van jou?

- ✿ Ga alleen overeenkomsten aan met externe zakenpartners die een goed reputatie hebben en soortgelijke waarden en normen hebben als BAM.
- ✿ Schakel geen leveranciers, onderaannemers of welke andere partijen dan ook in met het doel wet- en regelgeving te omzeilen.
- ✿ Doe geen zaken in gesanctioneerde landen of met gesanctioneerde partijen en houd rekening met relevante import- en exportbeperkingen.
- ✿ Betrek de afdeling juridische zaken in geval van vragen of twijfels over eventuele sancties/ beperkingen met betrekking tot (diensten aan en inkoop van) verschillende zakenpartners.

Waarom is dit belangrijk?

Bij je dagelijkse werk maak je gebruik van bedrijfsmiddelen. Hieronder vallen gereedschap, machines, grondstoffen, auto's en bedrijfswagens, telefoons, laptops, patenten, handelsmerken, knowhow, bedrijfsgeheimen en zelfs ons merk.

Aangezien deze middelen voor ons bedrijf van vitaal belang zijn en aan jouw zorg worden toevertrouwd, is het jouw verantwoordelijkheid deze tegen misbruik, schade, verlies of diefstal te beschermen.

Wat verwachten we van jou?

- ☀ Bescherm alle BAM-bedrijfsmiddelen die je gebruikt tegen misbruik, schade, verlies en diefstal wanneer ze aan je zorg zijn toevertrouwd.
- ☀ Gebruik BAM-bedrijfsmiddelen alleen voor zakelijke doeleinden.
- ☀ Gebruik geen afval of overbodige materialen voor persoonlijke doeleinden.
- ☀ Ga zorgvuldig om met alle BAM-informatie en IT-apparatuur.
- ☀ Deel informatie alleen met bevoegde collega's of zakenpartners.
- ☀ Misbruik BAM-informatie niet voor persoonlijke doeleinden en respecteer vertrouwelijkheid.
- ☀ Gebruik je BAM e-mailaccount alleen voor zakelijke doeleinden.
- ☀ Gebruik BAM IT-apparatuur niet voor ongepaste communicatie.

BAM's bedrijfs- middelen beschermen



Gegevens beschermen en privacy respecteren



Waarom is dit belangrijk?

We ontvangen en gebruiken veel (persoons)gegevens, zoals klantinformatie, financiële gegevens, projectspecificaties en gegevens van medewerkers. Als je in jouw rol (persoons)gegevens verwerkt, verwachten we van je dat je dit op een zorgvuldige en veilige manier doet en dat je persoonsgegevens professioneel, conform de wet en integer behandelt. Misbruik van (persoons)gegevens kan jou, BAM en de maatschappij schade toebrengen.

Wat verwachten we van jou?

- ⚙️ Voorkom onbedoelde of onrechtmatige vernietiging, verlies en wijziging van of ongeoorloofde toegang tot of bekendmaking van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
- ⚙️ Verwerk persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld en wees hier transparant over
- ⚙️ Verzeker je ervan dat de gegevens die je gebruikt juist en relevant zijn.
- ⚙️ Zorg ervoor dat alleen de juiste personen toegang hebben tot de gegevens die zij voor hun werk nodig hebben.
- ⚙️ Gegevens worden niet langer bewaard dan voor het beoogde doel nodig is of wettelijk is toegestaan, en worden vervolgens op een veilige manier vernietigd.
- ⚙️ Meld alle vermoedens van inbreuken op gegevens of de beveiliging aan je Data Protection Manager of Information Security Manager.
- ⚙️ Betrek je Data Protection Manager en Information Security Manager bij nieuwe datagedreven ontwikkelingen.

Waarom is dit belangrijk?

Mogelijk krijg je in je werk toegang tot vertrouwelijke informatie over BAM of andere bedrijven. Dergelijke informatie kan prijsgevoelig zijn als het beursgenoteerde bedrijven betreft. Om overtreding van wetten en voorschriften en mogelijke strafrechtelijke vervolging te voorkomen, mogen BAM-medewerkers die informatie niet gebruiken of delen met anderen.

Wat verwachten we van jou?

- ⚙️ Als medewerker is het mogelijk dat jij en personen in je directe omgeving toegang hebben tot prijsgevoelige informatie en er beperkingen gelden voor wanneer je BAM-aandelen kunt kopen of verkopen. Houd je aan de richtlijnen als je projectinsider of een permanente insider bent.
- ⚙️ Maak geen gebruik van prijsgevoelige informatie van BAM of andere beursgenoteerde bedrijven om te handelen in aandelen.
- ⚙️ Deel prijsgevoelige informatie niet met anderen, en raad of moedig anderen niet aan om in aandelen te handelen op basis van prijsgevoelige informatie, tenzij het delen van de informatie onderdeel van je gebruikelijke taken of functie is.

Handel met voorkennis voorkomen



Integere administratie en rapportage



Waarom is dit belangrijk?

Onze zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op correcte en betrouwbare informatie. Onze administratie, boekhouding en documenten worden integer en in overeenstemming met ons beleid, procedures en instructies opgesteld. Ook projectboekhoudingen en -administraties moeten compleet, correct en transparant zijn. Dit geldt voor zowel de financiële als niet-financiële administratie (met betrekking tot veiligheid, compliance, duurzaamheid enzovoort).

What do we expect from you?

- ⚙️ Zorg ervoor dat je boekhouding en administratie correct en compleet zijn.
- ⚙️ Voer geen boekingen uit die de ware aard van een transactie verbloemen en maak geen onjuiste documenten op, zoals onjuiste facturen, begrotingen en offertes aan opdrachtgevers.
- ⚙️ Contante betalingen zijn niet toegestaan.
- ⚙️ Onderbouw je onkostendeclaraties en houd je aan alle geldende declaratierichtlijnen.

Waarom is dit belangrijk?

Wij communiceren op allerlei manieren en moeten ons er altijd van bewust zijn, dat alles wat we schrijven of zeggen, onze BAM-waarden weerspiegelt. Niet alleen in onze interne communicatie, zoals een e-mail aan een collega, maar ook in onze externe communicatie, zoals sociale media, persberichten, verklaringen in de media, publicaties, reclame en openbare presentaties. Onze communicatie moet accuraat en betrouwbaar zijn. We zijn onbevooroordeeld in onze dialoog met diegenen die met onze activiteiten in aanraking komen, beantwoorden vragen en communiceren op een professionele manier met betrokken partijen.

What do we expect from you?

- ☀ Wees respectvol, waardig en integer in alle communicatie, zowel intern als extern.
- ☀ Ga voorzichtig en verstandig om met het internet en sociale media.
- ☀ Spreek alleen namens BAM met media als je daartoe bevoegd bent en verwijst verzoeken van de media door naar de Communicatie Functie.
- ☀ Verstrekt in geen geval informatie over projecten zonder voorafgaande toestemming van de Communicatie Functie.

**Onze communicatie
moet accuraat en
betrouwbaar zijn**

Zorgvuldig communiceren



SpeakUp!



Waarom is dit belangrijk?

Bij je werkzaamheden voor BAM kun je worden geconfronteerd met moeilijke situaties en dilemma's waarbij het niet altijd duidelijk is wat je moet doen. Wij zijn van mening dat een open dialoog essentieel is om tot een besluit te komen én om van elkaar te leren. Het is echter niet altijd makkelijk je dilemma of zorgen aan te kaarten; daarvoor is moed nodig. Voel je vrij om advies te vragen aan je direct leidinggevende of je compliance officer als je vragen hebt over de Gedragscode.

Wat verwachten we van jou?

Wanneer je ziet dat onze Gedragscode wordt overtreden of een vermoeden hebt van mogelijke misstanden,

- ben je verplicht dit aan je direct leidinggevende of je compliance officer te melden, zodat we de zaak kunnen beoordelen en waar nodig kunnen

onderzoeken en ervan kunnen leren. In geval van (een vermoeden van) misstanden is je leidinggevende verplicht dit aan de compliance officer te melden.

- Je kunt ook contact opnemen met de externe SpeakUp-service, via www.speakupfeedback.eu/web/bam. Deze is 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar. Je kunt daar indien gewenst anoniem melding doen.
- Daarnaast kun je advies inwinnen bij je vertrouwenspersoon.

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en informatie wordt alleen gedeeld met aangewezen personen die nodig zijn voor het onderzoek. Benadeling van welke aard dan ook - direct of indirect - van medewerkers die een kwestie aankaarten kan tot disciplinaire maatregelen leiden, met inbegrip van ontslag.

Kijk op BAM Connect en BAM.com voor meer informatie over onze SpeakUp-procedure en uitleg over hoe je zorgen kunt aankaarten.

Hulpvragen bij dilemma's

Het is onmogelijk om in deze Gedragscode alle denkbare situaties op te nemen. Daarom zul je je gezonde verstand moeten blijven gebruiken en vertrouwen op je eigen oordeel. Indien jij en je collega's aanlopen tegen een probleem, zullen de volgende vragen helpen bij het nemen van het juiste besluit:

- ⚙️ **Kan ik het besluit of de handeling aan anderen uitleggen?**
- ⚙️ **Ben ik bereid verantwoordelijk te worden gehouden voor dit besluit?**
- ⚙️ **Draagt het bij aan de goede reputatie van BAM?**
- ⚙️ **Is mijn handelwijze in lijn met BAM's Gedragscode, beleid of procedures?**
- ⚙️ **Als dit algemeen bekend wordt, zal ik dan nog steeds het gevoel hebben dat ik het juiste heb gedaan?**

Als het antwoord op ook maar één van deze vragen 'nee' is, moet je het niet doen; de handeling kan ernstige gevolgen hebben.



