

## **Belonings- en sanctieregeling voor veiligheid opdrachtnemers op BAM werklocaties**

In dit document wordt het belonings- en sanctiebeleid voor veiligheid van opdrachtnemers van BAM Bouw en Techniek en BAM Specials toegelicht. Ons veiligheidsbeleid is erop gericht dat alle medewerkers (van BAM en opdrachtnemers) aan het einde van een werkdag elke dag weer veilig naar huis gaan. Om dit te realiseren ontvangen medewerkers voorafgaand aan de werkzaamheden informatie over veiligheidsregels- en instructies en weten zij welk gedrag van hen gewenst wordt met betrekking tot veiligheid. Om erop toe te zien dat de regels, instructies en het gedrag worden nageleefd, hanteren we een belonings- en sanctioneringsregeling voor veiligheid op onze werklocaties. Hieronder lichten we dit verder toe.

### **Doelstelling met betrekking tot veilig gedrag:**

Veilig aan de slag en veilig naar huis:

- Stimuleren van voorbeeldgedrag met betrekking tot veilig werken
- Veilig gedrag stimuleren door middel van positieve feedback
- Grenzen stellen aan onveilig werken en ongewenst gedrag
- Een veilige werkplek voor iedereen op de werklocaties (Jouw Veiligheid is Mijn Veiligheid)

### **Informatie voor opdrachtnemers:**

- De BAM veiligheidsgedragsregels en project- en of contract specifieke veiligheidsinstructies worden bij de introductie op de eerste werkdag besproken.
- Voor vragen kun je terecht bij je (BAM) leidinggevende op de werklocatie (bijvoorbeeld uitvoerder/locatieleider).

### **Wie mag iemand aanspreken:**

- De medewerker mag aangesproken worden op een (on)veilige handeling en/of (on)-veilige situatie met het doel om deze te belonen/corrigeren.
- Spreek je veilig uit met hein ([klik hier voor meer informatie](#))
- Alleen de BAM leidinggevende op de werklocatie is bevoegd een gele en/of rode kaarten uit te delen.
- Iedereen mag een medewerker een groene kaart geven.

### **Een positieve melding ontvangen:**

#### **Groene kaart**

Een aantal voorbeelden om een groene kaart te kunnen ontvangen:

1. In stand houden en waarborgen van de specifieke veiligheidsmaatregelen.
2. Voorbeeldfunctie in houding en gedrag naar anderen toe.
3. Gevaarlijke handelingen en situaties die een (direct) gevaar zijn voor zichzelf en/of anderen stopzetten en oplossen
4. Het maken (en ter plaatse oplossen) van een MOS melding.
5. Inbrengen van initiatieven die leiden tot een veiligere werkplek.

#### **Beloningsopties (voorbeelden)\*:**

- Positieve feedback/beoordeling
- Veiligheidsprijs

\*rekening houdend met de Gedragscode bij BAM ([klik hier](#))

## Een negatieve melding ontvangen:

| <b>Gele kaart</b>  | <b>Rode kaart</b>  |
|--|--|
| <p>Een gele kaart krijgt de medewerker voor de volgende overtredingen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Onveilig werken, niet naleven van de veiligheidsvoorschriften.</li><li>2. Bij het niet dragen van de (voorgeschreven) PBM's die behoren bij de werkzaamheden.</li><li>3. Bij het niet opvolgen van mondelinge en/of eerdere waarschuwingen.</li><li>4. Het gebruiken van ongekeurd/in slechte staat verkerend gereedschap of materieel .</li><li>5. Wanneer orde en netheid zo slecht verzorgd is dat dit gevaar oplevert (struikelgevaar, blokkering vluchtweg etc).</li></ol> <p><b>Consequenties:</b></p> <p>1 x geel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schriftelijke waarschuwing</li><li>• De werkgever en/of leidinggevende wordt geïnformeerd</li><li>• Een gele kaart vervalt wanneer je zes maanden na de gele kaart geen nieuwe gele kaart hebt ontvangen (het is mogelijk om de vervaldatum van deze waarschuwing zelf aan te passen door de BAM leidinggevende naar eerder of later, naar gelang de zwaarte van de overtreding die is gemaakt).</li></ul> | <p>Een rode kaart krijgt de medewerker voor de volgende overtredingen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bewust onveilig handelen waardoor anderen in gevaar komen.</li><li>2. Onbevoegde werkzaamheden uitvoeren</li><li>3. Twee keer geel of herhaaldelijk niet opvolgen van mondelinge en/of schriftelijke waarschuwingen (binnen de looptijd van de eerste gele kaart).</li><li>4. Het buiten werking stellen of aanpassen van veiligheidsvoorzieningen.</li><li>5. Bij gebruik van alcohol en/of drugs op locatie of onder invloed daarvan zijn.</li><li>6. Diefstal, vechten, uiten van bedreigingen, plegen van (seksuele) intimidatie, fysiek geweld, dan wel het vertonen van gedrag dat niet algemeen maatschappelijk aanvaard is (zoals schelden of pesten).</li><li>7. Handelingen waarbij de medewerker het milieu zodanig in gevaar brengt dat er sprake is van een gerede kans op ernstige/blijvende schade aan het milieu of omgeving.</li></ol> <p><b>Consequenties:</b></p> <p>1 x rood:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De medewerker wordt voor ten minste een half jaar verwijderd van de locatie en je bent dat half jaar ook niet meer welkom op andere BAM werklocaties</li><li>• De werkgever en/of leidinggevende wordt direct geïnformeerd</li><li>• Registratie van de gegevens in het Bouwpas systeem</li><li>• Situatie afhankelijk is een ontbinding van het contract met de opdrachtnemer mogelijk.</li></ul> |